

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 11/2026

Usługa koordynacji projektu – pozycja 20 budżetu

Zamawiający: Fundacja Ochrony Zabytków Mazowsza, ul. Gawłowska 148, 96-500 Sochaczew

Projekt: „Żywe lekcje historii – podróż śladami sochaczewskich fortyfikacji”

Planowany termin wydarzenia: 30 października 2026 r. (alternatywnie 6 listopada 2026 r.).

Miejsce realizacji: Sochaczew – trasa projektu „Sochaczewskie Fortyfikacje” oraz działania organizacyjne i rozliczeniowe.

Fundacja Ochrony Zabytków Mazowsza zaprasza do złożenia oferty na wykonanie poniższej usługi.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa koordynacja organizacyjna i administracyjna projektu, od uzgodnień przygotowawczych przez realizację wydarzenia do zebrania dokumentacji i przygotowania rozliczenia oraz sprawozdania końcowego, zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem programu „Lokalnie z CPK 2026”.

2. Szczegółowy zakres zamówienia

- organizacja pracy zespołu projektowego, podział obowiązków, ustalanie zasad współpracy oraz koordynacja wolontariuszy;
- opracowanie i bieżąca aktualizacja harmonogramu, nadzór nad przygotowaniem trasy, obiektów i poszczególnych etapów „żywych lekcji historii”;
- uzgodnienia z dyrektorami szkół, szkolnymi koordynatorami i opiekunami, w tym organizacja udziału grup i przepływu informacji;
- współpraca z przewodnikami, regionalistami, rekonstruktorami, animatorami, dostawcami i pozostałymi wykonawcami oraz nadzór nad realizacją uzgodnionych usług;
- koordynacja przygotowania stanowisk edukacyjnych, działań terenowych, części integracyjnej i zaplecza technicznego, w tym oznaczeń, bannerów, nagłośnienia i zaplecza sanitarnego;
- nadzór nad terminowością, jakością i zgodnością wykonywanych działań z programem, budżetem i warunkami dofinansowania;
- współpraca z osobą prowadzącą promocję: kontakty z mediami, wsparcie komunikacji w mediach społecznościowych oraz udział w przygotowaniu materiałów i spotu promocyjnego, jeżeli będzie realizowany;
- koordynacja przebiegu wydarzenia w wybranym terminie, reagowanie na bieżące problemy organizacyjne oraz współpraca z osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo;
- odbiór rezultatów prac i materiałów, zebranie dokumentów potwierdzających wykonanie działań oraz danych o uczestnictwie;
- przygotowanie dokumentacji merytorycznej do rozliczenia projektu, współpraca przy zestawieniu kosztów oraz opracowanie sprawozdania końcowego i ewaluacji.

3. Wymagania wobec wykonawcy

- doświadczenie w organizacji i koordynacji przedsięwzięć edukacyjnych, społecznych, kulturalnych lub projektów finansowanych z dotacji;
- umiejętność planowania harmonogramu, zarządzania zadaniami i współpracy z wieloma podmiotami;
- komunikatywność, samodzielność, rzetelność, terminowość i sprawność organizacyjna;
- umiejętność przygotowywania dokumentacji realizacyjnej, zestawień i materiałów do sprawozdania końcowego;
- znajomość specyfiki wydarzeń terenowych i edukacji historycznej będzie dodatkowym atutem;
- dyspozycyjność podczas przygotowań, w dniu wydarzenia (30 października albo 6 listopada 2026 r.) oraz na etapie rozliczenia projektu.

4. Zakres ceny

Cena powinna obejmować pełną realizację obowiązków koordynatora, w tym przygotowanie, koordynację wydarzenia i czynności sprawozdawcze. Zamawiający oczekuje jednej łącznej ceny brutto za całą usługę. W budżecie wniosku na pozycję 20 przewidziano 800,00 zł brutto.

5. Oferta powinna zawierać

- nazwę i dane wykonawcy;
- jedną łączną cenę brutto za realizację całego zamówienia;
- opis doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć;
- potwierdzenie dyspozycyjności i gotowości realizacji zakresu zamówienia;
- dane osoby do kontaktu.

6. Kryterium wyboru oferty

Cena – 100%, przy spełnieniu wszystkich wymagań określonych w zapytaniu.

7. Termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy przesłać do poniedziałku, 26 października 2026 r., do godz. 24:00, wyłącznie na adres e-mail: biuro@fozm.pl.

Telefon kontaktowy: 695 000 000

.....

Prezes Zarządu Fundacji Ochrony Zabytków Mazowsza